

Contacts

Anthony Viresi
Président d'État
416-241-1522
viresi_kofc@yahoo.com

Rory Facca
Directeur d'État – Programmes Communautaires
905-510-7592
rfacca@cogeco.ca

Indice

Introduction	Pg. 2
Responsabilités et Directives	Pg. 3-6
Admissibilité et Équipement	Pg. 7
Six Étapes pour Réussir un Lancer Libre	Pg. 8
Environnement sûr et Vérification des Antecedents	Pg. 9-12
Liste des Bénévoles pour un Environnement Sûr	Pg. 13
Liste d'action du Lancer Libre	Pg. 14
Comment Impliquer les Écoles – Lettre	Pg. 15
Annuaire des Présidents de Régionaux	Pg. 16
Formulaire d'Inscription et Feuille de Pointage (SO-1598F)	Pg. 17
Niveau Scolaire - Formulaire d'Inscription par Classe	Pg. 18
Rapports de Participation des Écoles et des Conseils	Pg. 19-20
Rapport de Participation des Députés de District	Pg. 21
Rapport des Gagnants pour le District	Pg. 22-23
Rapport des Gagnants pour la Région	Pg. 24-26
Tableau d'Admissibilité a l'âge	Pg. 27
Notes personnelles	Pg. 28

Bonjour mes frères,

J'ai accepté le poste de président d'État pour le programme du lancer libre de basket-ball pour l'année fraternelle 2026-2027. Je m'occupe également à nouveau des programmes de hockey et de football et je me réjouis de travailler à nouveau avec tous les conseils.

Je tiens à remercier personnellement tous ceux qui ont participé au programme du lancer libre l'année dernière et ceux qui y participeront à nouveau. Je tiens tout particulièrement à remercier l'ensemble de nos présidents régionaux qui ont accepté de poursuivre leur mission pour une année supplémentaire.

Nous continuerons à inclure les jeunes de 15 à 17 ans dans nos compétitions aux quatre niveaux de l'Ontario. Tous les formulaires et rapports peuvent être téléchargés à partir de la page des lancers libres sur le site Web de l'État de l'Ontario. Vous pourrez également remplir ces fichiers PDF électroniquement et sauvegarder les informations saisies. Il sera ainsi plus facile pour tout le monde d'envoyer par courrier électronique les formulaires et les rapports remplis. Vous pouvez les trouver sur la page web suivante; https://ontariokofc.ca/programs/youth/free-throw-soccer-challenge/.

Pour les participants des écoles primaires, vous pouvez toujours utiliser les kits de Supreme, n'hésitez donc pas à les commander. Pour les participants des écoles secondaires locales, veuillez utiliser les rapports et le matériel fournis dans le kit mis à jour. Vos députés de district et moi-même encourageons votre conseil à profiter de cette occasion pour faire participer les étudiants des écoles secondaires de votre région au programme.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec moi ou avec notre directeur du programme communautaire de l'État, le frère Rory Facca, à l'adresse rfacca@cogeco.ca.

Je vous remercie de consacrer votre temps et vos efforts au programme du lancer libre de cette année et je me réjouis de vous aider à faire de ce programme un succès.

Frère Anthony Viresi
Président du comité des sports pour la jeunesse de l'État de l'Ontario
416-241-1522
viresi_kofc@yahoo.com

RESPONSABILITÉS ET DIRECTIVES

Ce programme offre à nos jeunes de 9 à 17 ans l'occasion de s'engager dans un environnement compétitif et sain. Les participants auront l'occasion de jouer aux niveaux du Conseil et du District. Cela peut être promu par le biais des écoles et des organisations de jeunesse catholiques, ce qui nous donne l'occasion de faire connaître notre Ordre au sein de notre communauté.
Veuillez trouver ci-joint les informations pertinentes, le matériel et les formulaires pour les championnats de Lancer-libre de ballon-panier.

1) Niveau du Conseil:

- Chaque conseil devrait commander ses kits auprès du bureau Suprême à la mi-août afin qu'ils soient livrés en septembre. Vous pouvez également télécharger ce dont vous avez besoin sur le site Internet de l'État et imprimer vous-même les attestations.
  Vous pouvez télécharger ce dont vous avez besoin sur le site web de l'Etat et imprimer les certificats vous même pour réduire les coûts.
  Vous devrez avoir un lieu et une date pour votre Championnat de Lancer-libre, au niveau du Conseil, à la mi novembre afin que vos écoles aient suffisamment de temps pour établir leurs compétition en décembre ou janvier ou si vous avez une invitation ouverte, suffisamment de temps pour que votre Conseil en fasse la publicité.
- Les Conseils devraient compléter leur Championnat de Lancer-libre, avant le **31 janvier 2027** et soumettre les fiches d'inscriptions / de pointages de vos gagnants au Conseil dans les deux ou trois jours suivants.
- Remplissez le formulaire de rapport de participation (SO-FT-1F) avant le **31 janvier 2027** et soumettez-le à votre Député de District et au Président d'État pour le Championnat du Lancer-libre. Pour chaque école qui a un championnat de niveau scolaire, s'il vous plaît, assurez-vous de communiquer avec eux et demandez-leur de remplir un formulaire FT-1F (école). De cette façon, vous pourrez avoir le grand total de votre participation au Conseil.

2) Niveau du District:

- Les Députés de District devraient avoir leur compétition du Lancer-libre avant le **20 février 2027**. Vous devrez avoir établi le lieu et la date de championnat de Lancer-libre du District au début novembre pour que vos Conseils aient assez de temps pour mettre en place leur compétition du Lancer-libre en janvier.
- Veuillez vous assurer que toutes les fiches de participation / pointage de vos gagnants de District soient remplies complètement et correctement! Veuillez remplir le rapport des gagnants de district fourni dans ce dossier et l'envoyer par courriel à votre Président régional au moins 2 jours avant le début de la compétition régionale afin qu'il sache à qui s'attendre de votre district. Ceci est au cas où quelque chose se produirait et que le président ne reçoive pas vos feuilles de match/résultats. Ils auront les pointages précédents sur le rapport des gagnants pour le district lorsque vos gagnants rempliront une nouvelle fiche d'inscription/résultats au niveau régional.
- Complétez le rapport de participation du Député de District (SO-FT-2F), également fourni dans ce dossier, et envoyez-le à **Anthony Viresi, avant le 28 février 2027.**

3) Niveau Régional:

- Les Présidents régionaux devront avoir un lieu et une date pour le championnat du Lancer-libre régional d'ici la fin d'octobre afin que vos Districts aient suffisamment de temps pour mettre en place leur proper championnat du Lancer-libre. Vous devrez organiser les compétitions régionales de lancer libre par le **13 mars 2026** et faire en sorte que le rapport régional des gagnants est terminé et envoyé à **Anthony Viresi par le 14 mars 2026**, afin que les gagnants du lancer libre de l'État de l'Ontario puissent être déterminés et envoyé au Suprême pour la compétition internationale.
- Les gagnants de l'État de l'Ontario seront annoncés lors du Congrès d'État, en avril 2027.

Chaque participant doit avoir rempli le formulaire d'inscription du championnat de lancer libre (#1598 ou SO-1598F). Il doit être entièrement complété incluant les prénom et nom de la personne, son adresse, la signature du participant, la signature du (des) parent(s) et le numéro du Conseil affilié.

LIGNES DIRECTRICES POUR LE CHAMPIONNAT LANCER-LIBRE DE BALLON-PANIER

1) Tous les kits devront désormais être commandés par le biais de Supplies Online, accessible depuis le portail des officiers. Demandez à votre GC ou SF de commander les kits pour vous. Une fois de plus, tout est disponible pour le téléchargement.

2) Veuillez-vous référer au livret du Championnat du Lancer-libre (# 1928-F) pour connaître les procédures, les règles et les règlements. Ils sont dans chaque trousse du Lancer-libre ou sur le lien Web suivant, ci-dessous. Veuillez également vous référer à la section **Éligibilité et Équipement** incluse dans ce forfait.
Lancer franc Cahier de tactiques (1928 - Guide)

3) Chaque participant doit avoir un formulaire d'inscription du Championnat de Lancer-libre (no.1598F ou SO-1598F). Cette feuille de pointage doit être utilisée pour entrer dans tous les niveaux de la competition (une feuille de pointage par participant pour toutes les compétitions), devrait être complétée avec toutes les informations pertinentes, ***et l'âge est déterminé à partir du1er janvier.*** Le formulaire traditionnel no.1598F fourni avec la Trousse du Lancer-libre du Suprême peut être utilisé pour les élèves du primaire alors que le nouveau formulaire SO-1598F fourni dans cette trousse peut être photocopié et utilisé pour les participants du secondaire.

4) Cette trousse comprend également un **formulaire d'école (SO-1598CRF)** qui peut être utilisé pour les competitions au niveau des écoles. Si vous avez des enseignants engagés dans l'organisation de compétitions au niveau de l'école, chacun envoie de 8 à 10 gagnants à votre Championnat de Lancer-libre du Conseil, ce formulaire peut être utilisé. Cela rend le processus beaucoup plus facile pour les enseignants et pour le Conseil au moment d'imprimer les certificats de participation.

5) Informez tous les parents ou tuteurs des participants qu'ils doivent être présents à tous les niveaux de la competition à laquelle leur enfant participe!

6) Tous les pointages doivent être vérifiés avant que le concurrent suivant ne soit autorisé à tirer. L'utilisation de l'enregistrement vidéo pour résoudre les totaux de notation n'est pas suggérée. **Les juges et les préposés au pointage ont l'autorité finale pour vérifier tous pointages et violations.**

7) Si le champion d'un niveau ne peut pas participer au niveau suivant, il abdique et le gagnant de la 2ième place peut aller participer à la prochaine étape à sa place. Essayez de déterminer ceci à la fin de votre compétition ou peu de temps après.

8) Si vos écoles locales organisent des concours scolaires, veuillez vous assurer que votre Conseil reçoive un compte précis du nombre de participants de chaque école. Le formulaire SO-FT-1F(école) doit être rempli par le directeur des sports ou le professeur responsable.

9) **À tous les niveaux de compétition, un bénévole répondant aux exigences du programme Environnement sécuritaire (Safe Environment) doit être présent. Ce bénévole doit occuper l'une des quatre fonctions suivantes: Grand Chevalier, directeur des programmes, directeur du comité Famille ou directeur du comité Communauté. Ces quatre membres doivent avoir suivi le programme de protection Praesidium (Supreme Safe Environment Program), qui inclut une vérification des antécédents judiciaires. Tous les autres membres qui font du bénévolat lors d'une compétition pour les jeunes doivent également avoir fait l'objet d'une vérification des antécédents; les documents attestant de cette vérification doivent être conservés dans les dossiers du GK ou du FS. Les vérifications des antécédents sont valides pour une durée de 3 ans. Actuellement, la formation en ligne du programme Environnement sécuritaire (Safe Environment Program) n'est accessible qu'aux quatre membres du conseil mentionnés ci dessus.**

10) Les Conseils doivent terminer leur Championnat de Lancer-libre avant le **31 janvier 2027**. Le Grand Chevalier ou le coordinateur du Championnat de Lancer-libre du Conseil doit remplir le formulaire SO-FT-1F **avant le 31 janvier**. **Veuillez inclure dans le formulaire le nombre total de participants de chaque école, car ceci augmente notre participation au championnat au niveau de l'État.**

LE FOMULAIRE SO-FT-1 DOIT ÊTRE SOUMIS PAR COURRIEL AU DÉPUTÉ DE DISTRICT ET AU PRÉSIDENT D'ÉTAT ANTHONY VIRESI. Le Président du Conseil du Championnat de Lancer-libre donnera la liste des gagnants au Député de District et veillera à ce que tous les formulaires d'inscription comprennent le numéro du Conseil respectif et le nom de l'école fréquentée par le participant.

11) Le Député de District informera tous ses Conseils longtemps à l'avance de la date, de l'heure et du lieu de la compétition du lancer libre de district, car celle-ci devra être terminée par le **20 février 2027**. Veuillez également compléter le rapport du Député de District (SO-FT-2F) et le soumettre au Président d'État par le **28 février 2027**.

12) Toutes les feuilles de pointage no. 1598-F ou SO-1598-F des gagnants du lancer libre de District seront remises au Présidents régionaux le jour de la compétition. Veuillez-vous assurer que tous les formulaires de participant soumis sont remplis correctement et qu'ils sont lisibles. Les Présidents régionaux conserveront tous les formulaires d'inscription après la compétition puisqu'ils pourraient être nécessaires au Président d'État. Le Député de District devra également remplir le rapport des gagnants de district et l'envoyer en avance à son président régional. Les coordonnées des Présidents régionaux sont incluses dans ce dossier.

13) Les présidents régionaux aviseront à l'avance les Députés de District de la date, de l'heure et du lieu du championnat régional. Si possible, les présidents de Conseil et de District devraient être disponibles pour aider avec les inscriptions et la compétition au niveau régional.

14) Les compétitions régionales de lancer libre devraient être terminées par le **13 mars 2027**. Le rapport des gagnants régionaux de l'Ontario doit être envoyé à **Anthony Viresi, Président du programme du lancer libre d'État, au plus tard le 14 mars 2026**, afin que les gagnants de la juridiction de l'Ontario puissent être déterminés. Une fois les gagnants déterminés, je contacterai personnellement les Présidents régionaux pour leur indiquer qu'ils ont un ou plusieurs gagnants et je demanderai la feuille de résultats du ou des participants gagnants. Je vais aussi personnellement informer les GC et les DD qui ont des gagnants d'État et confirmer leur présence au Congrès d'État.

15) Les gagnants d'État de l'Ontario seront annoncés lors du Congrès d'État en avril 2027. Les gagnants du lancer libre d'État de l'Ontario, âgés de 9 à 14 ans, seront également envoyés au Suprême pour la compétition internationale avec les résultats finaux, en avril. Une liste officielle des gagnants et des finalistes de l'État de l'Ontario sera envoyée par courriel à tous les Députés de District et Présidents régionaux au début d'avril.

16) Lors de la détermination des 3 meilleures positions au niveau de l'État, les pointages de chaque catégorie des 10 régions sont comparés pour trouver les 3 meilleurs. Il y a souvent égalité et c'est à ce moment-là que le District et même ceux du Conseil sont utilisés pour les départager. Il est **IMPÉRATIF** que le DD et le Président regional remplissent leur rapport des gagnants complètement, en particulier avec les **pointages du Conseil et du District!** Les gagnants régionaux à égalité pour l'une des trois premières places qui n'ont pas ces 2 autres pointages seront perdants lors du processus du bris d'égalité.

17) **À la fin de la saison de lancers francs, durant la relâche scolaire, toutes les feuilles d'inscription et de pointage, quel que soit le niveau de compétition, doivent être détruites. Les renseignements figurant sur ces documents ne doivent pas être conservés.**

18) **Prix:** Conseil - Certificats trouvés dans les kits; District - Certificats fournis par le bureau de l'État (les médailles de district doivent être commandées par le DD); Régionale - récompenses fournies par le président de l'État; l'État - Les récompenses doivent être ramassées lors de la Convention d'Etat en avril par le représentant local (GC ou DD) au congrès de l'Etat

19) Si votre région n'a pas de Président régional, veuillez contacter votre Association diocésaine pour en désigner un, ou suggérer un frère Chevalier qui serait intéressé.

20) Pour plus d'informations, documents, formulaires, etc., veuillez visiter le site Web du Suprême à l'adresse suivante du programme de Lancer libre de basket-ball qui se trouve plus bas et vous pouvez également consulter le site Web de l'État de l'Ontario.
https://ontariokofc.ca/programs/youth/free-throw-soccer-challenge/ (Cliquez sur l'image française ci-dessus)
Ressources sur les lancers francs proposées par Supreme

21) **TRAVAILLONS ENSEMBLE POUR FAIRE DE L'ONTARIO LE PLUS HAUT DANS L'ORDE DE PARTICIPATION!**

Montrons aussi à quel point le programme peut réussir avec l'inclusion des écoles secondaires!
«Se rassembler est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est un succès!»
Le succès de ce programme communautaire dépend de notre travail d'équipe!

Admissibilité et Équipement

Une Preuve d'âge

- L'âge de chaque participant est déterminé à partir du 1er janvier.
- Ce dossier contient un tableau d'âge pour vous aider à vous inscrire.
- Si un participant arrive à votre compétition et a concouru dans la mauvaise catégorie d'âge dans les niveaux précédents, s'il vous plaît, faites-les concourir dans la catégorie appropriée, ce jour-là. S'il vous plaît, expliquer pourquoi au participant et corriger le changement d'âge sur leur formulaire.
- Dans les trois niveaux de compétition physique, les participants doivent compétitionner dans la bonne catégorie d'âge, sinon ils ne peuvent pas participer. Les participants **NE PEUVENT PAS** compétitionner dans la catégorie supérieure, c'est-à-dire qu'un enfant de 13 ans ne peut pas participer dans la catégorie des 14 ans. **Au niveau de l'État, si les feuilles de pointage reçues indiquent qu'un participant a concouru dans la mauvaise catégorie d'âge, ce participant sera disqualifié!**

Lancers d'Échauffement

- À tous les niveaux, les participants reçoivent trois (3) lancers d'échauffement avant de prendre les lancers qui comptent pour leur pointage.
- Les participants au niveau du Conseil tirent 15 lancers consécutifs.
- Les participants aux niveaux District et Régional tirent 25 lancers consécutifs.
- En cas d'égalité pour la première place au niveau du Conseil et du District ou au niveau Régional pour les 1ère, 2e et 3e places, lorsque tous les participants de la catégorie d'âge ont fini de lancer, ceux qui sont à égalité pour les places mentionnées auront besoin de tirer à nouveau pour briser ces égalités. Ces participants tireront dans le même ordre que lors de la compétition en tirant 5 fois consécutives de lancers libres chacun, sans échauffement. Les tirs successifs se poursuivront jusqu'à ce que les égalités soient rompues et que vous ayez un seul gagnant ou une seule personne dans chacune des 1ère, 2ème et 3ème places.

Taille du Ballon, Lignes de Fautes, Règles du Lancer-libre

- Les jeunes de 9, 10 et 11 ans utiliseront un ballon de taille réglementaire de femme (Taille 6 / 28,5") et tireront d'une ligne de faute de 12 pieds.
- Les filles de 12 à 17 ans utiliseront un ballon de taille réglementaire (Taille 6 / 28,5") et tireront de la ligne de faute de 15 pieds.
- Les garçons âgés de 12 à 17 ans utiliseront une balle de taille réglementaire pour hommes (Taille 7 / 29,5") et tireront de la ligne de faute de 15 pieds.
- Les paniers doivent être à 10 pieds du sol pour toutes les catégories d'âge.
- La ligne de faute est déterminée à partir du panneau arrière du panier et non du panier lui-même.
- Lorsqu'un participant tire, ses pieds doivent rester derrière la ligne! Si le pied ou les pieds du participant tombent sur la ligne ou passe la ligne avant que la balle ne touche la jante ou le panneau, le tir sera considéré manqué.
- Si la balle entre en contact avec la structure de support à laquelle le panneau est fixé ou le mur et entre à travers le panier, le tir compte comme manqué!

Les participants gagnants doivent être présents lors de la prochaine compétition. Si un gagnant ne peut pas assister au prochain niveau, le gagnant de la deuxième place peut être envoyé à sa place.

Six Étapes pour Réussir un Lancer Franc

Directives pour les Niveaux du Conseil, du District et de la Région

Avant l'événement

1) Réservation des Lieux:
- Contactez l'école que vous souhaitez utiliser et réservez le gymnase pour la compétition. Vous devrez peut être confirmer avec l'école d'abord si le gymnase est disponible à la date que vous désirez et ensuite réserver à auprès de l'école par le bureau d'administration. Aussi, demandez au bureau des permis du Ministère d'Éducation de la Subvention de l'Utilisation des Écoles, et si un formulaire séparé doit être rempli. Cette subvention gouvernementale donne aux groupes bénévoles un taux réduit. Les conseils scolaires exigeront également une preuve de leur assurance responsabilité. Les Conseils ayant souscrit des polices d'assurance devront contacter leur fournisseur pour obtenir un certificat. Les Conseils qui n'ont pas d'assurance responsabilité civile peuvent l'obtenir en complétant le formulaire de demande SO-46. Veuillez appeler ou envoyer un courriel à l'État de l'Ontario pour demander le formulaire le plus récent à remplir.
- Les présidents régionaux devraient réserver leurs gymnases à la fin du mois d'octobre, les Députés de District au début du mois de novembre, et les Conseils à la mi-novembre.
- Assurez-vous que lorsque vous remplissez les permis, vous incluez l'utilisation de vestiaires, de balles de basket et du même nombre de tables et de chaises pour le nombre de paniers que vous comptez utiliser pour les marqueurs.

2) Informer les Écoles
- Fournissez des affiches à chaque école pour qu'elles puissent faire la promotion de vos concurrents.
- Prenez contact avec l'enseignant qui a le plus de chances d'organiser un concours scolaire (enseignant d'éducation physique, directeur des sports, enseignant, etc.) et leur fournir les informations et le matériel nécessaires.

3) Vous aurez Besoin de Beaucoup d'Aide!
- Vous aurez besoin de deux frères Chevaliers par filet que vous prévoyez utiliser et de trois à cinq frères supplémentaires aidant à l'inscription et tout ce que vous pourriez avoir besoin d'aide pour le jour de la compétition.
- Deux frères Chevaliers sont nécessaires à chaque filet, l'un est en gardant le pointage et qui observe la violation de ligne. L'autre confirme chaque coup pour le marqueur et retourne le ballon.

4) Environnement sécuritaire
- Assurez-vous que tous les membres bénévoles ont fait l'objet d'une vérification de leurs antécédents auprès de leur conseil et que vous avez un bénévole qui est le directeur de la famille ou de la communauté d'un conseil qui a suivi le programme sur l'environnement sécuritaire et qui a fait l'objet d'une vérification de ses antécédents auprès du Suprême. **Actuellement, avec la nouvelle Académie du Praesidium, personne d'autre n'est en mesure de suivre le Programme pour un environnement sécuritaire.** Voir pages 9 - 12 pour plus de détails.

Le Jour de la Compétition

5) Mise en Place
- Essayez d'avoir un système de son pour annoncer et jouer de la musique pour les échauffements.
- Jus et beignets pour après la compétition.
- Ruban adhésif pour marquer les deux lignes de faute en conséquence (mesuré à partir du panneau) à chaque filet et assurez vous que cela se fait avant que les participants se présentent pour l'enregistrement et l'échauffement.
- Avoir au moins 7 à 9 tables pour l'enregistrement avec des grandes enseignes signes d'âge. Avoir la même quantité de frère Chevaliers, un pour chaque groupe d'âge.

6) Quand les Participants Arrivent
- Avoir de la musique et des balles pour les échauffements.
- Seules les balles de régulation fournies pour la compétition doivent être utilisées. Les balles extérieures ne devraient pas être autorisées.
- Demandez aux participants ou à leurs parents de remplir le formulaire d'inscription / feuille de résultats. Assurez-vous qu'ils vérifient la boîte d'âge correctement, qu'au moins un parent a signé le formulaire et que toutes les informations requises telles que la date de naissance, l'adresse postale, le numéro de téléphone et le numéro du Conseil sont remplis et lisibles!
- Assurez-vous qu'il y a des frères Chevaliers dans le gymnase pendant l'inscription et les échauffements pour diriger les participants au bon panier, que les enfants pratiquent à partir de la ligne de faute correcte et être prêts à répondre à toute question qu'ils ou les parents peuvent avoir.
- Assurez-vous qu'ils reçoivent des instructions claires et complètes avant le début de la compétition.

PROTOCOLE CONTRE LES ABUS, PROGRAMME POUR UN ENVIRONNEMENT SÉCURITAIRE ET VÉRIFICATION DES ANTÉCÉDENTS

Tous les membres du conseil doivent-ils signer le protocole relatif aux abus ?

Tous les membres du conseil doivent signer le protocole relatif aux abus ou en accuser réception par courrier électronique. s'ils souhaitent participer à des activités ou à des événements au sein de la communauté (au-delà d'une simple réunion de travail). Il s'agit d'une exigence pour toute personne souhaitant participer à ces activités afin de minimiser le risque de responsabilité pour le Conseil et la couverture d'assurance.
Voici le lien vers le protocole 2026 de KofC Ontario contre les abus. - https://ontariokofc.ca/safe-environment-program/

Qui doit suivre le cours en ligne Praesidium Academy Safe Environment ?

Les membres de l'exécutif suivants doivent suivre ce cours en raison des exigences de leur poste : le Grand Chevalier, le directeur du programme (DGK), les directeurs de la communauté et de la famille et tous les conseillers de l'écuyer. Le président du lancer libre devrait suivre ce cours puisqu'il est responsable du programme et de l'événement. Tous les autres membres et non-membres ne sont pas tenus de suivre ce cours, mais y sont encouragés. Présentement, la nouvelle Académie du Praesidium ne permet qu'aux quatre postes exécutifs de suivre le cours en ligne. Nous espérons qu'à l'automne 2026, tout le monde aura la possibilité de suivre ce cours.

Qui doit faire l'objet d'une vérification de ses antécédents, laquelle est requise et où l'obtenir ?

Chaque chevalier qui participe bénévolement à la compétition doit faire l'objet d'une vérification de ses antécédents et les résultats ou une copie de ceux-ci doivent être conservés dans les dossiers du Grand Chevalier ou du secrétaire financier du conseil. Une vérification régulière des antécédents criminels (CIPC) ou parfois appelée vérification des antécédents des bénévoles est tout ce qui est nécessaire. **Un contrôle du secteur vulnérable n'est PAS nécessaire.** Pour obtenir une vérification des antécédents, vous pouvez vous adresser au **Bureau de la protection de la jeunesse du Suprême** ou les membres peuvent se rendre à leur **service de police local** avec une **lettre de bénévolat (exemple à la page 11)** signée par leur Grand Chevalier pour en obtenir une gratuitement ou à peu de frais, soit de 10 $ à 20 $ selon le service de police.

Comment obtenir une vérification des antécédents par l'intermédiaire du Suprême.

Processus de vérification complémentaire pour les membres qui n'occupent pas de postes de direction clés

Les membres qui président des programmes, des événements et des activités auxquels participent des mineurs ou d'autres personnes vulnérables ont la responsabilité de s'assurer que les membres qui se portent volontaires sont admissibles à le faire conformément aux exigences applicables en matière d'environnement sécuritaire du programme d'assurance responsabilité des conseils des Chevaliers de Colomb de l'Ontario.
Les membres qui NE détiennent PAS de rôle de leadership clé et qui participent bénévolement à un programme, à un événement ou à une activité impliquant des mineurs ou d'autres personnes vulnérables parrainés par un conseil des Chevaliers de Colomb doivent faire l'objet d'une vérification des antécédents au moyen d'un processus de filtrage supplémentaire dans le cadre du programme d'environnement sécuritaire des Chevaliers de Colomb et du Praesidium, conformément au protocole de gestion des risques des Chevaliers de Colomb de l'Ontario et à la politique de prévention des abus, de la discrimination et du harcèlement.

Au plus tard quatre semaines avant la tenue d'un programme, d'un événement ou d'une activité, les membres qui coordonnent le programme, l'événement ou l'activité parrainé par les Chevaliers de Colomb doivent envoyer par courriel une liste de tous les membres qui se portent volontaires aux personnes suivantes **Quianna Richardson, Gestionnaire, Chevaliers de Colomb, Bureau de la protection de la jeunesse**: **quianna.richardson@kofc.org** suivant :

• Une liste des noms et prénoms, des numéros de conseil et de membre et de l'adresse électronique de chaque membre.

Veuillez vous assurer que l'objet du courriel contient l'information suivante afin d'accélérer le processus : « [le nom et la date de votre événement] - Liste supplémentaire des BGC de l'Ontario " (par exemple, " Lancer libre 1-15-2022 - Liste supplémentaire des BGC de l'Ontario »).

Les membres inscrits recevront par courriel un lien Internet leur permettant de consentir à une vérification de leurs antécédents par l'intermédiaire de Praesidium. Pour compléter leur autorisation de vérification des antécédents par Praesidium, les membres devront imprimer, signer et télécharger des documents et des copies de deux formes de pièces d'identité avec photo. Une fois la vérification des antécédents terminée, Praesidium enverra à chaque membre un courrier électronique qui pourra être transmis au responsable principal chargé de coordonner l'événement, à titre de confirmation de la vérification des antécédents.

Les membres qui n'occupent PAS certains postes clés et qui sont ensuite nommés à des postes clés nécessitant une vérification de leurs antécédents devront peut-être donner leur accord pour une vérification supplémentaire de leurs antécédents dans le cadre du programme de sécurité des Chevaliers de Colomb une fois qu'ils auront été nommés. Praesidium envoie généralement une invitation par courriel pour obtenir ce consentement environ une semaine après la nomination.

Répertoire de bases de données du Conseil d'État de l'Ontario

GC et SF, lors de la vérification des antécédents de chaque membre dans le répertoire de la base de données du Conseil d'État de l'Ontario, vous devrez cocher la case Praesidium.

Lien vers les webinaires de l'État de l'Ontario sur la vérification des antécédents. Il vous suffit d'entrer votre nom et votre adresse électronique et de cliquer sur Enregistrer. Vous accéderez alors à l'enregistrement du webinaire.
https://attendee.gotowebinar.com/recording/1308874456951849474
https://attendee.gotowebinar.com/recording/2143138800728765455

Lien vers le webinaire en ligne sur le répertoire de bases de données du Conseil d'État de l'Ontario;
https://okofc-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/ani_ontariokofc_ca/Ebn4abxGhSlFiC0SOpPAJ-MBmnfKgY6fQDRv-8H0ytNwlA?e=ieIn2t

BUREAU DE LA PROTECTION DE LA JEUNESSE DES CHEVALIERS DE COLOMB

REGLES EN MATIERE D'ACTIVITES JEUNESSE DES CHEVALIERS DE COLOMB

UNE « ACTIVITE JEUNESSE » DES CHEVALIERS DE COLOMB EST UNE ACTIVITE DESTINEE PRINCIPALEMENT AUX ENFANTS MINEURS (« LANCER LIBRE « DE BASKETBALL, « DES MANTEAUX POUR LES MOMES », ETC.).

- Pour toutes les activités jeunesse parrainées par les Chevaliers de Colomb, la présence d'au moins un membre est requise, généralement le directeur de la famille et/ou le directeur de communauté du conseil, dont les antécédents auront été vérifiés et qui aura/auront été formé(s) dans le cadre du « Programme pour un environnement sécurisé » des Chevaliers de Colomb.

- Le grand Chevalier du conseil qui parraine l'activité jeunesse, et qui a obligation de suivre le « Programme de formation pour un environnement sécuritaire »des Chevaliers de Colomb, doit également être présent. Au moins deux membres pleinement formés doivent être présents.

- Les directeurs de la famille ou de la communauté ou autres membres du conseil ayant fait l'objet de la vérification des antécédents et ayant suivi le « Programme pour un environnement sécuritaire des Chevaliers de Colomb » doivent, en consultation avec leur grand Chevalier, s'assurer que toutes les politiques et procédures des Chevaliers de Colomb relatives à l'environnement sécurisé sont respectées lors de toutes les activités jeunesse parrainées par un conseil des Chevaliers de Colomb.

- Si le directeur de la famille et le directeur de la communauté du conseil ne peuvent, ni l'un ni l'autre, assister à une activité jeunesse, un autre membre quelconque du conseil, qui s'est soumis récemment à la vérification des antécédents et a suivi la formation par le biais du Programme pour un environnement sécuritaire des Chevaliers de Colomb, doit participer.

- S'il n'y a aucun membre du conseil, ayant fait l'objet de la vérification des antécédents et ayant suivi la formation qui soit disponible, il convient de tout faire pour obtenir la présence d'un directeur de famille ou directeur de communauté qualifié d'un conseil voisin. Si aucun membre qualifié d'un conseil voisin ne peut venir, alors c'est le directeur jeunesse de l'État, ou le directeur d'État de la famille, ou le directeur d'État de la communauté qui doit être présent.

S'IL N'Y A PAS AU MOINS DEUX MEMBRES QUALIFIES QUI SOIENT DISPONIBLES POUR ASSISTER A L'ACTIVITE, ALORS L'ACTIVITE DOIT ETRE REMISE A PLUS TARD, DANS UNE PERIODE OU LE DIRECTEUR DE LA FAMILLE OU LE DIRECTEUR DE LA COMMUNAUTE DU CONSEIL, AINSI QU'UN AUTRE MEMBRE QUALIFIE, POURRONT ASSISTER A L'EVENEMENT PENDANT TOUTE SA DUREE.

Les protocoles ci-dessus sont les protocoles de sécurité environnementale établis par le Suprême en conjonction avec les exigences de l'assureur responsabilité civile du Conseil de l'Ontario, Northbirdge, et de nombreuses autres compagnies d'assurance, qui stipulent que tous les frères Chevaliers qui participent bénévolement à des programmes et à des événements pour les jeunes doivent effectuer une vérification de leurs antécédents.

Pour plus d'informations, consultez les liens Web suivants:

www.kofc.org - Safe-Environment Program
www.kofc.org - Safe Environment Best Practices
www.kofc.org - Safe Environment Quick Reference Guide
ontariokofc.ca - Safe-Environment Program

Chevaliers de Colomb®

À qui cela peut concerner,

Les Chevaliers de Colomb constituent une organisation bénévole qui collecte des fonds destinés à des œuvres et à des causes caritatives. Nos membres consacrent également du temps, à titre bénévole, à ces activités de collecte de fonds ainsi qu'à des programmes communautaires. Nos assureurs exigent que tous les bénévoles fournissent un extrait de casier judiciaire, qui sera conservé dans leur dossier.

En tant que bénévoles non rémunérés en Ontario, nos membres sont admissibles à l'obtention, sans frais, d'une vérification du casier judiciaire et/ou d'une vérification du casier judiciaire et des affaires judiciaires.

Veuillez fournir l'extrait de casier judiciaire gratuit pour le bénévole suivant ; merci.

Nom du candidat (bénévole): _____

Grand Chevalier: _____ Téléphone: (___) _____

Nom du conseil: _____ Conseil # _____

Signature du Grand Chevalier: _____ Date:_____

FREE THROW CHAMPIONSHIP

Council #

Event:

Safe Environment Compliancy Volunteer List

Members First & Last Name (Print)	Membership #	Ontario Abuse Protocol Read & Signed	Background Check Passed & On File	Safe Environment Course Completed
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

The Safe Environment Course is only mandatory for those holding the following positions; Grand Knight, Council Directors (Program, Community & Family) and all Squire Counselors.
For all other volunteers it is suggested they take the course, but not mandatory.

Non - Members First & Last Name (Print)	
	☐
	☐
	☐
	☐
	☐

This form must be completed by the Grand Knight or Financial Secretary of the council mentioned above and submitted to the District or Regional Free Throw Chairman before the day of their competition.

I certify that the members and/or volunteers mentioned above have completed the requirements checked off.

		Grand Knight
Print First & Last Name	Signature	
		Financial Secretary
Print First & Last Name	Signature	
	Date (DD/MM/YY)	

LISTE D'ACTIONS DU PROGRAMME DE CHAMPIONNAT DE LANCER-LIBRE DES CHEVALIERS DE COLOMB

Date d'échéance	Action	Responsable
juillet/août	Donnez un aperçu du programme aux Grands Chevaliers et encouragez la participation du Conseil à la réunion de district	Député de District
Août	Nomination du Président du Conseil du championnat	Grand Chevalier
mi-août	Commandez la trousse de Championnat de lancer-libre C de C (# FT-KIT-F) via le service de fournitures en ligne accessible dans le portail des officiers.	Grand Chevalier ou Secrétaire Financier
fin septembre	Communiquez avec les écoles pour les informer du programme et réservez le lieu. (Encouragez-les à ce que le championnat fasse partie du programme d'éducation physique)	Président du Conseil
fin octobre	Organisez l'heure, la date et le lieu de la compétition régionale et avisez les Députés de District et les Grands Chevaliers	Président Régional
début novembre	Organisez l'heure, la date et le lieu de la compétition de district et avisez les Présidents de Conseil et les Grands Chevaliers. Médailles de champion de district	Député de District
milieu novembre	Organisez le temps, la date et le lieu du championnat du Conseil et avisez les écoles, le Grand Chevalier et le Député de District	Président du Conseil
décembre	Les certificats de champion de district seront à retirer lors de la réunion des DD en décembre.	Député de District
Tel qu'approprié durant le programme	Diffusez le programme en utilisant les médias locaux, des affiches fournies dans les trousses de Lancer-libre qui peuvent être placées dans les écoles, les centres communautaires, les églises, etc.	Président du Conseil, Grand Chevalier, Député de District
par le 31 janvier	Gérer le championnat du Conseil	Président du Conseil
par le 31 janvier	Fournir le formulaire d'inscription / les feuilles de pointage des gagnants du niveau du Conseil au Député de District pour le championnat du district	Président du Conseil
le 31 janvier	Complétez et envoyez par courriel le rapport de participation du lancer libre (SO-FT-1F) à votre Député de District et au Président d'État du lancer libre (REMARQUE: si les écoles locales ont organisé des compétitions, le NOMBRE DE PARTICIPANTS AU NIVEAU DU CONSEIL EST LE NOMBRE TOTAL QUI A COMPÉTITIONNÉ À TOUS LES NIVEAUX SCOLAIRES)	Grand Chevalier
par le 20 février	Gérez votre compétition de district	Député de District
le 28 février	Complétez et envoyez par courriel le rapport des gagnants du district à votre président régional avant la compétition. Fournissez-lui les feuilles de pointages de vos gagnants le jour de la compétition.	Député de District
le 28 février	Complétez et envoyez par courriel le rapport de lancer libre de district (SO-FT-2F) figurant dans ce dossier au président d'État de l'Ontario du Championnat de Lancer-libre.	Député de District
par le 13 mars	Gérez votre compétition régionale	Président Régional (Avec aide des Députés de District)
par le 14 mars	Complétez et envoyez par courriel le rapport des gagnants régionaux de l'Ontario au Président de l'État. Conservez les formulaires d'inscription/résultats des gagnants régionaux.	Président Régional
Avril	Détendez-vous, tapez-vous dans le dos pour un travail bien fait et profitez-en! Encore une fois, merci infiniment pour tout le travail que vous faites	Tous les bons Chevaliers qui ont contribué au programme.



Exemple de Lettre aux Écoles

Cher (Nom du principal / enseignant),

Chaque année, les Chevaliers de Colomb commanditent un Championnat de lancer-libre de ballon-panier pour tous les garçons et filles âgés de 9 à 17 ans. Cette année, notre Conseil aimerait vous inviter à participer au niveau local en organisant un championnat scolaire. Si une compétition de niveau scolaire n'est pas possible, toutes les inscriptions scolaires sont éligibles pour participer au niveau du Conseil dans un championnat d'invitation ouverte.

Je vous assure que ce n'est pas un programme qui ajoute de manière significative au programme déjà chargé d'un enseignant. Au contraire, les écoles qui ont été impliquées par le passé accueillent favorablement le championnat, car il constitue un excellent outil de motivation pour améliorer leur éducation physique ou leurs programmes parascolaires.

Chaque enfant participe à sa propre catégorie d'âge et de sexe, les gagnants se qualifiant pour une compétition du Conseil en janvier. Tous les participants reçoivent un certificat de participation et les gagnants ont la possibilité de continuer à des niveaux de compétition successifs. Le championnat peut être organisé à l'école à tout moment avant la mi-janvier. *(La date est choisie par le Conseil)*

Vous trouverez ci-joint des affiches pour vous aider à annoncer l'événement, les formulaires d'inscription, les feuilles de match et les règles et règlements du championnat du Conseil.

J'ai hâte de vous rencontrer pour vous faire part d'une merveilleuse occasion pour vos élèves de s'amuser tout en participant à un programme des plus utiles. De plus amples informations concernant les détails du championnat peuvent être obtenues en me contactant au numéro de téléphone _____ suivant.

Vôtre sincèrement,

Votre Nom, Grand Chevalier
Nom et numéro du conseil

BASKETBALL FREE THROW REGIONAL CHAIRMEN & DISTRICTS LES PRÉSIDENTS RÉGIONAUX & LES DISTRICTS DU LANCER-LIBRE DE BASKETBALL					
Region	Area	Districts	Regional Chairman	Address	Contact
1	Windsor & Chatham	10, 21, 23, 39, 51, 76, 88	Ken Bosse Dan Pergolesi	910 Talbot Rd. East Wheatley, N0P 2P0 10792 Winslow Rd. Windsor, N8R 1C5	(519) 566-9968 skkenkc@hotmail.com (519) 735-6253 dan.pergolesi@gmail.com
2	Southern Half of Golden Horseshoe & Owen Sound	6, 7, 11, 28(15738), 26, 35, 55 60, 62, 67, 69, 80, 83, 100, 109	Gregory Lougheed	1629 Sandusk Rd. Jarvis, N0A 1J0	(519) 718-3649 dd100@ontariokofc.ca
3	East GTA	5, 36, 63, 70, 77, 87, 90, 94, 95, 97, 107, 108	Eardley Adams	15 Waterwheel Street Markham, L3P 6M5	(905) 554-1997 eardley.adams@ymail.com
4	North & West GTA, Simcoe, Perry Sound & Muskoka	19, 24, 27, 33, 43, 50, 53, 86, 91, 96, 99, 102, 103, 106, 110	Ron Frank	140 Meadowvale Court Bolton, L7E 3H3	(416) 602-0796 frank_6@sympatico.ca
5	Sault Ste. Marie, Sudbury, North Bay	13, 25, 41, (47), (74)	Dennis Tomini	PO Box 1024 - 35A Diorite Street Copper Cliff, P0M 1N0	(705) 920-9097 dennistomini@gmail.com
6	Timmins & Surrounding Area Thunder Bay & Northern Lake Superior Area	(12), (52), (71) 14, 46	Vacant Vacant		
7	Greater Ottawa, Pembroke, Perth, Carleton Place, Kemptville	1, 2, (17), 30, 31, 42, 44, (54), 66, 79, (85), 92, 98, 101, 104	Mark McAvoy	45 Eastpark Dr. Ottawa, K1B 3Z6	(613) 830-3032 markmcavoy@bell.net
8	London & Sarnia	9, 22, 28, 49, 61, 72, 84	Stephen Blankenship	108 Sydenham St. Aylmer, N5H 1M7	519-702-5900 sblanky001@gmail.com
9	Brockville, Cornwall, Kingston	20, 32, 58, (75), 93	Renald Bombardier	337 Andre Ave. Cornwall, K6J 3A2	(613) 362-0972 renaldbombardier@hotmail.com
10	Belleville, Peterborough	3, 4, 29, 48, 73, 82	Kevin Heffernan Terry O'Keefe	1401 White Cres. Peterborough, K9K 2L5	(647) 775-5448, (705) 930-3848 kheffernan71@gmail.com (705) 927-1204 tok@nexicom.net

CHAMPIONNAT
DE LANCER LIBRE
FORMULAIRE D'INSCRIPTION/
FEUILLE DE POINTAGE

Je veux participer au CHAMPIONNAT DU LANCER LIBRE DES CHEVALIERS DE COLOMB dans la catégorie du groupe d'âge indiquée ci-dessous. Mon éligibilité doit tenir compte de mon **âge au 1er janvier**. Je tiens compte du fait que je ne peux participer qu'à un seul conseil.

Un certificat de naissance ou une preuve d'âge est nécessaire pour vérifier l'admissibilité du concurrent.

☐ Garçon ☐ Fille ÂGE: ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17

_____ Nom de l'école

_____ Nom du concurrent

_____ Date de naissance

_____ Adresse

_____ Ville

_____ État / Province

_____ Code Postal

_____ Téléphone (Cercle un: Accueil Portable)

_____ Envoyez

_____ Signature du concurrent

À Être Complétée Par Un Parent/Tuteur:

Conseil No. _____

En signant ci-dessous, le soussigné demande et approuve l'inscription et la participation du participant au CHAMPIONNAT DU LANCER LIBRE DES CHEVALIERS DE COLOMB («Le concours»). En contrepartie de la participation du participant au concours, le soussigné (1) reconnaît que la participation du participant se fera au seul et unique risque du participant et du soussigné et (2) accepte de libérer, d'indemniser et de détenir le Conseil Suprême des Chevaliers de Colomb, ses unités subordonnées, officiers, agents, membres et employés qui sont exempts de toute demande, réclamation ou cause d'action résultant de la participation du participant au concours ou se rapportant à celle-ci. Les soussignés conviennent également d'autoriser les représentants du Conseil Suprême des Chevaliers de Colomb ou de ses unités subordonnées à prendre et à publier des photographies ou des vidéos du participant pendant le concours. **Le participant ne peut participer qu'à un seul concours au niveau du Conseil. Le parent ou le tuteur doit signer ce formulaire avant la compétition.**

_____ Parent / Tuteur _____ Date

À Être Complétée Par Les Officiels Des Chevaliers De Colomb

INFORMATIONS: Chaque participant aura droit à **15** lancers consécutifs au niveau du **conseil** et **25** lancer tos **à tous les niveaux**. Marquez les lancers "réussis" dans la première colonne. S'il y égalité, il y aura lancers supplémentaires, pour déterminer un gagnant. Utiliser d'autres colonnes pour les rondes d'élimination.

NIVEAU DE COMPÉTITION	POINTAGE:	☒ PANIER RÉUSSI	⊙ PANIER MANQUER	TOTAL PANIER RÉUSSI
CONSEIL:	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	
	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	
DISTRICT:	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	
	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	
RÉGION:	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	
	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐	

CHAMPIONNAT DE LANCER-LIBRE DES CHEVALIERS DE COLOMB

NIVEAU SCOLAIRE - FORMULAIRE D'INSCRIPTION DE CLASSE

NOM DE L'ÉCOLE: _____

NOM DE L'ENSEIGNANT: _____

GARÇON GAGNANT: _____

NIVEAU: _____

FILLE GAGNANTE: _____

À noter: Les élèves de 9, 10 et 11 ans lancent des la ligne de 12 pieds. Ceux de 12 - 17 ans lancent des la ligne de 15 pieds.

Nom (PRÉNOM ET NOM) (S'IL TE PLAIT IMPRIME)	SEXE G / F	ÂGE à partir du 1er Jan. 20____	3 ÉCHAUFFEMENTS, 15 LANCÉR-LIBRES ☒ PANIER RÉUSSI ⊙ PANIER MANQUÉ	EN CAS D'ÉGALITÉ, IL Y AURA 5 LANCERS ADDITIONNELS CHACUN JUSQU'À CE QUE L'ÉGALITÉ SOIT BRISÉE	PANIERS TOTAUX	TOTAL AVEC ÉGALITÉ

CHAMPIONNAT
DE LANCER LIBRE
FORMULAIRE DE RAPPORT DE PARTICIPATION
NIVEAU SCOLAIRE

Dû le: 31 Janvier

Immédiatement après le concours de l'école locale, le directeur des sports scolaires ou l'enseignant responsable doit remplir et soumettre ce formulaire (école SO-FT-1F) au président du programme de lancer libre du Conseil local. Ce formulaire fournit au Conseil de votre région et au président d'État des statistiques précieuses ainsi que des informations en retour sur le programme en général.

VEUILLEZ INDIQUER LE NOMBRE DE PARTICIPANTS AU CONCOURS DE VOTRE ÈCOLE

TRANCHES D'ÂGES	4e 9 Ans	5e 10 Ans	6e 11 Ans	7e 12 Ans	8e 13 Ans	9e 14 Ans	10e 15 Ans	11e 16 Ans	12e 17 Ans	TOTAUX
GARÇONS										
FILLES										
TOTAUX										

COMMENTAIRES PERSONNELS OU OBSERVATIONS CONCERNANT LE PROGRAMME LANCER LIBRE DE BASKETBALL:

SIGNATURE: _____
Directeur du Sport Scolaire / Professeur de L'École

NOM DE L'ÉCOLE: _____

Ce document doit être rempli et remis au président du lancer libre du Conseil local des C de C.
Le Conseil utilisera ces résultats et ceux d'autres écoles pour compiler les totaux globaux du rapport sur la participation au Conseil (SO-FT-1F)

CHAMPIONNAT
DE LANCER LIBRE
FORMULAIRE DE RAPPORT DE PARTICIPATION

Dû le: 31 Janvier

Immédiatement après le concours du Conseil local, le Grand Chevalier doit remplir et soumettre le formulaire de participation au lancer libre (SO-FT-1F) au département de la Mission fraternelle du Conseil Suprême, au Conseil d'État de l'Ontario et à leur Député de District. Ce formulaire fournit aux bureaux des Conseils Suprême et d'État, des statistiques de participation utiles ainsi qu'un retour d'information sur le programme en général.

VEUILLEZ INDIQUER LE NOMBRE DE PARTICIPANTS AU CONCOURS DE VOTRE CONSEIL

(Veuillez inclure les personnes ayant participé aux compétitions au niveau de l'école dans les résultats de participation finale de votre Conseil)

TRANCHES D'ÂGES	9	10	11	12	13	14	15	16	17	TOTAUX
GARÇONS										
FILLES										
TOTAUX										

COMMENTAIRES PERSONNELS OU OBSERVATIONS CONCERNANT LE PROGRAMME LANCER LIBRE DE BASKETBALL:

SIGNATURE: _____
Grand Chevalier

CONSEIL NO. _____

VILLE: _____

PROVINCE: _____

Envoyez une copie de ce document par courriel à fraternalmission@kofc.org, à stateoffice@ontariokofc.ca et à votre Député de District. *(Les Conseils devraient également conserver une copie de ce formulaire rempli dans leurs dossiers)*

SO-FT-1F 5/20

CHAMPIONNAT DE LANCER LIBRE

Dû le: 28 février

RAPPORT DE PARTICIPATION DU DÉPUTÉ DE DISTRICT

COMPÉTITIONS DU LANCER LIBRE AU SEIN DE L'ÉCOLE ET / OU DU CONSEIL DANS LE DISTRICT

Veuillez faire tout votre possible pour que ce rapport soit entièrement terminé à la date d'échéance. Vos efforts au niveau du Conseil et des écoles sont extrêmement importants à cet égard. Vous devriez obtenir ces informations auprès des Grands Chevaliers ou de vos présidents de Conseil du lancer libre. J'apprécie vos efforts et votre soutien.

Remarque: Ce rapport ne permet pas d'indiquer le nombre de participants à votre événement de lancer libre de District. De plus, tous les Conseils doivent être rapportés. Veuillez entrer «0» si un Conseil n'a pas participé au programme.

CONSEIL NO.	GARÇONS	FILLES	TOTAUX	Les 15-17 ans ont-ils participé?
				Oui ☐ Non ☐
				Oui ☐ Non ☐
				Oui ☐ Non ☐
				Oui ☐ Non ☐
				Oui ☐ Non ☐
				Oui ☐ Non ☐
				Oui ☐ Non ☐

COMMENTAIRES PERSONNELS OU OBSERVATIONS CONCERNANT LE PROGRAMME LANCER LIBRE DE BASKETBALL:

POUR CHAQUE CONSEIL QUI N'A PAS PARTICIPÉ AU PROGRAMME, QUELLE EN A ÉTÉ LA RAISON?

DÉPUTÉS DE DISTRICT: _____ DISTRICT NO.:_____

Envoyez une copie de ce document par courriel à: stateoffice@ontariokofc.ca et au président d'État du Lancer libre

SO-FT-2F 5/20

RAPPORT DES GAGNANTS POUR LE DISTRICT DE LANCER-LIBRE DE CHEVALIERS DE COLOMB

(Remarque: Les informations sur chaque gagnant doivent être inscrites COMPLÈTEMENT!)

Garçons 9

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Filles 9

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Garçons 10

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Filles 10

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Garçons 11

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Filles 11

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Garçons 12

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Filles 12

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Garçons 13

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Filles 13

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

No. du District: _____ Député de District: _____

Garçons 14

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Filles 14

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Garçons 15

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Filles 15

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Garçons 16

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Filles 16

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Garçons 17

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

Filles 17

Nom: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Contact No.: _____

Nom de L'école: _____

Pointage du Conseil: _____ Pointage du District: _____

No. du District: _____ Député de District: _____

Veuillez envoyer ce formulaire par courrier électronique à votre président régional du concours de Lancer libre pas moins de 2 jours avant le concours régional cédulé de Lancer libre.

RAPPORT DES GAGNANTS POUR LA RÉGION DE LANCER-LIBRE DE CHEVALIERS DE COLOMB

(Remarque: Les informations sur chaque gagnant doivent être inscrites COMPLÈTEMENT!)

9

Garçons

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Filles

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

10

Garçons

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Filles

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

11

Garçons

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Filles

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____ MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

No. de la Région: _____ Président Régional: _____

Garçons 12

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Filles 12

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Garçons 13

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Filles 13

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Garçons 14

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Filles 14

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

No. de la Région: _____ Président Régional: _____

Garçons 15

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Filles 15

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Garçons 16

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Filles 16

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Garçons 17

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

Filles 17

Nom: _____

Adresse: _____

_____

Contact No.: _____

No. du Conseil: _____ D.D. Naissance: _____
MM.JJ.AA

Nom de L'école: _____

Pointage du Régional: _____ Pointage du District: _____

Pointage du Conseil: _____

No. de la Région: _____ Président Régional: _____

Veuillez envoyer ce formulaire par courriel par le 13 mars à :

Anthony Viresi, Président d'État de l'Ontario
viresi_kofc@yahoo.com

Chevaliers de Colomb
2027
Les championnats de Lancer-libre de ballon-panier
Tableau d'admissibilité selon l'âge au 1 janvier 2027

La date de naissance pour être éligible à concourir dans nos groupes d'âge de 9 à 17 ans doit être le 1er janvier 2018 ou avant.

De	À	An	Âge
2 janvier	31 décembre	2017	9
2 janvier	31 décembre	2016	10
2 janvier	31 décembre	2015	11
2 janvier	31 décembre	2014	12
2 janvier	31 décembre	2013	13
2 janvier	31 décembre	2012	14
2 janvier	31 décembre	2011	15
2 janvier	31 décembre	2010	16
2 janvier	31 décembre	2009	17

Né sur		An	Âge
1 janvier		2018	9
1 janvier		2017	10
1 janvier		2016	11
1 janvier		2015	12
1 janvier		2014	13
1 janvier		2013	14
1 janvier		2012	15
1 janvier		2011	16
1 janvier		2010	17

La date de naissance pour être éligible à concourir dans nos groupes d'âge de 9 à 17 ans doit être le 1er janvier 2018 ou avant.

De	À	An	Âge
2 janvier	31 décembre	2017	9
2 janvier	31 décembre	2016	10
2 janvier	31 décembre	2015	11
2 janvier	31 décembre	2014	12
2 janvier	31 décembre	2013	13
2 janvier	31 décembre	2012	14
2 janvier	31 décembre	2011	15
2 janvier	31 décembre	2010	16
2 janvier	31 décembre	2009	17

Né sur		An	Âge
1 janvier		2018	9
1 janvier		2017	10
1 janvier		2016	11
1 janvier		2015	12
1 janvier		2014	13
1 janvier		2013	14
1 janvier		2012	15
1 janvier		2011	16
1 janvier		2010	17

Notes: